KATOWICKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

KATOWICE, 15 LISTOPADA 1950 Nr 23 296—300

TREŚĆ:

296

UCHWAŁA Nr 774 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KATOWICACH

z dnia 10 października 1950 r.

w sprawie godzin handlu w sektorze uspołecznionym.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach uchwala co następuje:

1.

Znosi się z dniem 31 października 1950 r. moc obowiązującą zarządzenia Wojewody Śląskiego z dnia 13 marca 1950 r. w sprawie godzin handlu dla przedsiębiorstw sektora uspołecznionego (Śląski Dziennik Wojewódzki Nr. 8 poz. 107) ze zmianami, wprowadzonymi zarządzeniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 14 czerwca 1950 r. oraz z dnia 23 września 1950 r. (Katowicki Dziennik Wojewódzki Nr 14 poz. 215 oraz Nr 21, poz. 285).

2.

Poleca się Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych oraz Prezydiom Miejskich Rad Narodowych w Będzinie, Bielsku, Bytomiu, Chorzowie, Częstochowie, Dąbrowie Górniczej, Gliwicach, Katowicach, Sosnowcu, Zabrzu i Zawierciu wydanie zarządzeń, regulujących godziny handlu w sektorze uspołecznionym przy uwzględnieniu wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach, będących załącznikiem do niniejszej uchwały.

3.

Zarządzenia Prezydiów terenowych Rad Narodowych winny być wydane w terminie do dnia 31 października 1950 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 1950 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Inż. B. Jaszczuk, J. Lewecka, Wł. Bachowski, Wł. Maciejczyk, W. Mrozek

Załącznik do uchwały Nr 774
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach
z dnia 10 października 1950 r.

Wytyczne
dla Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych w sprawie ustalenia godzin handlu w sektorze uspołecznionym na terenie miast i osiedli miejskich.

1.

Godziny handlu winny być ustalane zasadniczo z zachowaniem 8-godzinnego okresu obsługi konsumentów.

Odstępstwo od powyższej zasady może nastąpić jedynie w bardzo wyjątkowych wypadkach uzasadnionej potrzeby obsługi konsumenta jak n. p. w sklepach rzeźniczych w soboty, gdzie zwiększona masa konsumentów uzasadnia zastosowanie dłuższego niż 8-godzinnego okresu obsługi lub n. p. w odniesieniu do części sklepów spożywczych, które winny być otwarte od wcześniejszych godzin rannych do godzin wieczornych bez przerwy obiadowej.

2.

Zarządzenia terenowych Prezydiów Rad Narodowych winny opierać się na wytycznych, zawartych w pkt. 3 przy uwzględnieniu jednak warunków lokalnych, jak miejscowe zwyczaje, sposób dystrybucji niektórych towarów i t. p.

Przykładowo na terenie Częstochowy, gdzie zwyczajowo sklepy spożywcze odgrywają dużą rolę w zaopatrzeniu ludności w pieczywo, godziny handlu dla sklepów spożywczych winny rozpoczynać się najpóźniej o godz. 7-mej, podczas gdy w większości innych miejscowości sklepy spożywcze rozpoczynają pracę zasadniczo o godz. 8-mej.

Przy ustalaniu godzin zamknięcia sklepów należy również uwzględnić lokalne warunki jak n. p. w Bielsku, w którym znaczna część konsumentów składa się z ludności dojeżdżającej, godzina zamknięcia w większości branż kształtuje się około godziny 18-tej, podczas gdy w Katowicach i innych miejscowościach około godz. 19-tej.

3.

Przy ustalaniu godzin handlu dla sklepów należy kierować się następującymi wytycznymi, z tym, że Prezydia terenowych Rad Narodowych mogą we własnym zakresie bez uzyskania uprzedniej zgody Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, poczynić zmiany:

a) Zarządzenie dotyczyć winno jedynie sklepów sektora uspołecznionego na terenie miast i osiedli miejskich.
Godziny handlu dla sektora uspołecznionego na terenach wiejskich ustalone dotychczasowymi zarządzeniami Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych pozostają bez zmian.
Godziny handlu dla sektora prywatnego tak na terenie miejskim jak i wiejskim ustalone obowiązującymi przepisami prawnymi pozostają bez zmian.

b) Godziny handlu ustalone zarządzeniem należy rozumieć jako minimalne godziny handlu, ustalone w interesie konsumenta i bez zgody Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych nie mogą być zmniejszone.
Instytucje sektora uspołecznionego mogą we własnym zakresie bez uzyskania zgody właściwego Prezydium przedłużyć godziny handlu bądź w formie wcześniejszego otwarcia, bądź późniejszego zamknięcia punktu obsługi, nie wprowadzając jednak zmian w okresie minimalnej obsługi.

c) Sklepy branży przemysłowej winny być otwarte w dnie powszednie w większych ośrodkach miejskich od godz. 9-tej do 19-tej a w mniejszych ośrodkach od godz. 8-mej do 18-tej z przerwą obiadową od godz. 12-tej do 14-tej.

d) Powszechne Domy Towarowe winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 9-tej do 19-tej z przerwą obiadową od godz. 12-tej do 14-tej.

e) Sklepy mleczarskie winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 6-tej do 16-tej z przerwą obiadową od godz. 12-tej do 14-tej.
W niedzielę i święta sklepy mleczarskie winny być otwarte od godz. 7-mej do 10-tej.

f) Sklepy piekarnicze winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 7-mej do 18-tej z przerwą obiadową od godz. 12-tej do 15-tej.

g) Sklepy mięsne winny być otwarte w dnie powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7-mej do 18-tej z przerwą obiadową od godz. 12,30 do 14,30, a w soboty i dnie przedświąteczne od godz. 7-mej do 19-tej bez przerwy obiadowej.

h) Sklepy owocowo-warzywnicze winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 7-mej do 17-tej z przerwą obiadową od godz. 13-tej do 15-tej.

i) Sklepy cukiernicze winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 9-tej do 19-tej z przerwą obiadową od godz. 13-tej do 15-tej, a w niedziele i święta od godz. 13-tej do 20-tej.

j) Pozostałe sklepy branży spożywczej winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 8-mej do 18-tej z przerwą obiadową od godz. 13-tej do 15-tej.
Sklepy spożywcze, prowadzące dystrybucję mleka winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 7-mej do 18-tej z przerwą obiadową od godz. 13-tej do 15-tej.

k) Część sklepów spożywczych w granicach około 10% ogólnej liczby sklepów spożywczych, wytypowanych przez Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej — winna być otwarta w dnie powszednie od godz. 6.30 do 21-szej bez przerwy obiadowej, oraz w niedziele i święta od godz. 12-tej do 19-tej.

ł) Wszystkie sklepy winny mieć wywieszone ogłoszenia na widocznym miejscu zarówno w okresie zamknięcia jak i otwarcia sklepu, informujące o godzinach handlu.
ł) Jako godziny handlu rozumieć należy okres, w którym konsument ma prawo wstępu do sklepu.

4.

Przy ustalaniu godzin otwarcia dla zakładów gastronomicznych Prezydia terenowych Rad Narodowych kierować się winny poniższymi wytycznymi:
a) Kawiarnie i cukiernie winny być otwarte we wszystkie dni tygodnia od godz. 7-mej do 22-giej bez przerwy.
b) Restauracje I kategorii od godz. 10-tej do 24-tej we wszystkie dni tygodnia.
c) Restauracje kategorii Ia, II, III i IV winny być otwarte od godz. 9-tej do 22-giej we wszystkie dni tygodnia.
d) Bary i jadłodajnie winny być otwarte od godz. 9-tej do 22-giej we wszystkie dni tygodnia.
e) Bary mleczne winny być otwarte w dnie powszednie od godz. 6-tej do 19-tej, a w niedziele i święta od godz. 8-mej do 18-tej.
f) Odstępstwa lokalne od powyższych wytycznych winny byc stosowane w następujących wypadkach:
   1) wcześniejsze otwieranie zakładów wydających śniadania n. p. kawiarnie i cukiernie, lub zakładów, które mogą wydawać śniadania n. p. jadłodajnie bez wyszynku, w miejscowościach (lub dzielnicach miasta) nie posiadających bądź wcale, bądź w sąsiedztwie barów mlecznych;
   2) przedłużenie godzin handlu (również wcześniejsze otwieranie) restauracji, barów lub jadłodajni w okolicach dworców kolejowych, autobusowych, portów i t. p., o ile wymaga tego interes podróżnych i rodzaj dworca;
   3) przedłużenie godzin handlu w restauracjach I kat. i w nocnych lokalach rozrywkowych w dzielnicach śródmiejskich dużych miast oraz w miejscowościach wypoczynkowo-turystycznych, o ile jest to pożądane ze względu na charakter miasta czy miejscowości;
   4) przedłużenie godzin handlu zakładów żywienia zbiorowego, znajdujących się w sąsiedztwie miejsc rozrywkowych (zabawy ludowe, cyrk, kina, teatry), przy czym zachodzić tu może potrzeba przedłużenia godzin handlu tylko w niektóre dni tygodnia np. przedświąteczne.
g) W razie konieczności wcześniejszego otwarcia względnie późniejszego zamknięcia niektórych zakładów żywienia zbiorowego w określone dni, Prezydium właściwej Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej udzielić może indywidualnego zezwolenia na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy na wniosek zainteresowanej instytucji handlowej.
h) Wszystkie zakłady żywienia zbiorowego winny posiadać ogłoszenia, wywieszone w sposób widoczny zarówno w godzinach otwarcia jak i w godzinach zamknięcia, a informujące o czasie, w którym zakład jest czynny.

5.

Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych, winny wydać zarządzenia o godzinach handlu przed dniem 31 października br. z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 1950 r.

Przed wydaniem zarządzenia należy wysłuchać opinii zainteresowanych przedsiębiorstw sektora uspołecznionego, na specjalnie w tym celu zwołanej konferencji, oraz projekt zarządzenia poddać pod obrady Komisji Handlowej właściwej Rady Narodowej.

297
OKÓLNIK Nr 12/50
PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W KATOWICACH

z dnia 14 października 1950 Nr. Pers. P-1/3/60/50

w przedmiocie załatwiania spraw osobowych w terenowych organach jednolitej władzy państwowej.

Nawiązując do uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. Instrukcja Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57), uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70), uchwały Prezydium Rządu z dnia 11 sierpnia 1950 r. w sprawie pracy i zakresu działania wydziałów kadr w państwowych urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach (Monitor Polski Nr A-94) oraz w wykonaniu pisma okólnego Prezydium Rady Ministrów — Zespół II z dnia 28 września 1950 r. Nr Ks. 1/c/1/2/50 zarządza się co następuje:

I. Sprawa nadzoru.

Doborem kadr kieruje przewodniczący prezydium rady narodowej, co jednak nie zmniejsza odpowiedzialności kierowników wydziałów, oddziałów i referatów kadr oraz dyrektorów i kierowników przedsiębiorstw, zakładów, szkół i instytucyj za właściwy dobór i zatrudnienie pracowników.

Wydział Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawuje nadzór nad polityką personalną:
a) oddziałów kadr i szkolenia pozostałych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz referatu personalnego Wojewódzkiej. Komisji Planowania Gospodarczego,
b) wydziałów kadr i szkolenia oraz referatów kadr prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

Wydziały kadr i szkolenia prezydiów miejskich rad narodowych miast powyżej 100.000 mieszkańców, sprawują nadzór nad oddziałami kadr i szkolenia pozostałych wydziałów.

Referaty kadr prezydiów powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast poniżej 100.000 mieszkańców, stanowiących powiaty miejskie sprawują nadzór nad polityką personalną referatów kadr i szkolenia wydziałów oświaty.

II. Tryb załatwiania spraw osobowych.

A. W Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
a) Powoływanie i odwoływanie kierowników i zastępców kierowników wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej następuje w drodze uchwały tegoż Prezydium po uprzednim uzyskaniu zgody właściwej władzy naczelnej. Wnioski do władzy naczelnej przedstawia Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
b) Wnioski prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawie powoływania i odwoływania kierowników wydziałów (referatów) oraz kierowników sekcji i referatów Komisji Planowania Gospodarczego tychże prezydiów są przesyłane do właściwych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Wojew. Komisja Palnowania Gospodarczego), które je rozpatrują, opiniują i przesyłają do Wydziału Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
   W stosunku do kierowników wydziałów (referatów) wojskowych i ich zastępców, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zajmuje stanowisko po porozumieniu się z dowódcą okręgu wojskowego.
c) Wnioski nadsyłane przez prezydia rad narodowych niższego stopnia — dotyczące mianowania, awansowania i zwalniania pracowników tych prezydiów oraz pracowników powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego od V—I gr. upos. są — po zaopiniowaniu ich przez właściwego kierownika wydziału Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego) — kierowane do Wydziału Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, który przesyła je właściwej władzy naczelnej dla zajęcia stanowiska.

Po uzyskaniu zgody władzy naczelnej w sprawach personalnych wymienionych w pkt. a) i c) — Wydział Kadr i Szkolenia przedkłada te sprawy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dla podjęcia uchwały.

W wypadku odmowy właściwej władzy naczelnej — Wydział Kadr i Szkolenia podaje powyższe do wiadomości Przewodniczącemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i kierownikowi właściwego wydziału (działu W. K. P. G.) — odnośnie pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a jeżeli chodzi o pracowników prezydiów rad narodowych niższego stopnia (Pow. Kom. P. G.) zwraca akta właściwemu kierownikowi wydziału (W. K. P. G.), który przesyła je do prezydium właściwej rady narodowej podając do wiadomości decyzję władzy naczelnej.

Odpisy dokumentów dotyczących mianowania, awansowania, zwalniania, powoływania i odwoływania kierowników wydziałów i ich zastępców w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz pracowników od V—I grupy upos. wszystkich prezydiów rad narodowych — należy w terminie 10-dniowym od wydania decyzji przesyłać do właściwej władzy naczelnej.

Prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych obowiązane są przesyłać odpisy dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, a dotyczących kierowników wydziałów i ich zastępców w terminie 10-dniowym wprost do właściwej władzy naczelnej, przesyłając odpis dokumentu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wydziałowi Kadr i Szkolenia w Katowicach.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej mianuje, awansuje, zwalnia i przenosi pracowników od XII — VI grupy upos. włącznie, zatrudnionych w wydziałach (referatach) Prezydium Wojew. Rady Narodowej i Wojew. Kom. Planowania Gospodarczego — na wniosek Wydziału Kadr i Szkolenia w oparciu o wniosek zgłoszony do tegoż wydziału przez kierownika właściwego wydziału (Woj. Kom. Pl. G.).

Przenoszenie pracowników prezydiów rad narodowych od V — I grupy upos. z terenu jednego województwa do drugiego lub do organów centralnych odbywa się na podstawie decyzji właściwej władzy naczelnej, po porozumieniu się z właściwym prezydium rady narodowej.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej mianuje, awansuje, zwalnia i przenosi za zgodą właściwej władzy naczelnej, dyrektorów, (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucyj prowadzonych bezpośrednio przez Prezydium Woj. Rady

Narodowej — na wniosek Wydziału Kadr i Szkolenia opracowany przez kierownika oddziału kadr i szkolenia właściwego wydziału w uzgodnieniu z kierownikiem tegoż wydziału.

Dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucyj prowadzonych przez prezydia rad narodowych niższego stopnia, zatrudniających powyżej 100 osób mianuje, awansuje, zwalnia — prezydium właściwej rady narodowej za zgodą Prezydium Wojew. Rady Narodowej — po zasiągnięciu opinii kierownika wydziału kadr i szkolenia uzgodnionej z kierownikiem oddziału kadr i szkolenia fachowego wydziału.

B. W Prezydiach Miejskich Rad Narodowych — miast liczących powyżej 100.000 mieszkańców.

Powoływanie i odwoływanie kierownków i zastępców kierowników wydziałów prezydium miejskiej rady narodowej miasta liczącego powyżej 100.000 mieszkańców oraz przewodniczących i wiceprzewodniczących M. K. P. G. następuje w drodze uchwały prezydium za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej i właściwej władzy naczelnej.

Wnioski w tej sprawie do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zgłasza Wydział Kadr i Szkolenia względnie przewodniczący prezydium.

Wydział Kadr i Szkolenia przesyła wnioski dotyczące mianowania, awansowania i zwalniania pracowników od V—I grupy uposaż. oraz pracowników wymienionych w ustępie 1-ym bez względu na grupę uposażenia łącznie z opinią kierownika właściwego wydziału do wydziału kadr i szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Pozostałych pracowników, zatrudnionych w wydziałach prezydium rady narodowej i M. K. P. G. mianuje, awansuje, zwalnia i przenosi prezydium miejskiej rady narodowej na wniosek wydziału kadr i szkolenia w porozumieniu z kierownikiem właściwego wydziału (oddziału M. K. P. G.).

Kierowników szkół mianuje, awansuje i zwalnia prezydium miejskiej rady narodowej, za zgodą prezydium wojew. rady narodowej, na wniosek i za pośrednictwem wydziału oświaty.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej mianuje, awansuje i zwalnia dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji zatrudniających do 100 osób na wniosek wydziału kadr i szkolenia zgłoszony przez właściwego kierownika wydziału łącznie z kierownikiem oddziału kadr i szkolenia tegoż wydziału.

Dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji zatrudniających powyżej 100 osób mianuje, awansuje, zwalnia i przenosi prezydium miejskiej rady narodowej za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Wnioski w powyższej sprawie przesyła właściwy wydział — po uzyskaniu opinii wydziału kadr i szkolenia prezydium miejskiej rady narodowej do właściwego wydziału prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Pozostałych pracowników szkół, zakładów i instytucji mianuje, awansuje, zwalnia i przenosi właściwy wydział prezydium rady narodowej, który kompetencje te może przekazać dyrekcjom, kierownictwu szkół, zakładów i instytucji za zgodą prezydium miejskiej rady narodowej.

Pozostałych pracowników przedsiębiorstw prowadzonych przez prezydia miejskich rad narodowych powołuje, awansuje i zwalnia dyrekcja przedsiębiorstwa po zasiągnięciu opinii rady zakładowej (związku zawodowego).

C. W Prezydiach Powiatowych (Miejskich — miast stanowiących powiaty miejskie) Rad Narodowych.

Powoływanie, odwoływanie kierowników i zastępców kierowników wydziałów prezydiów powiatowych rad narodowych i miast liczących poniżej 100.000 mieszkańców stanowiących powiaty następuje w drodze uchwały odnośnego prezydium rady narodowej za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Wnioski do prezydium wojewódzkiej rady narodowej zgłasza przewodniczący prezydium względnie referat kadr.

Referat kadr prezydiów powiatowych rad narodowych wnioski dotyczące powołania i odwołania kierowników referatów prezydiów rad narodowych niższego stopnia po uzyskaniu opinii prezydium powiatowej rady narodowej przesyła do właściwego wydziału wojewódzkiej rady narodowej.

Wnioski dotyczące mianowania, awansowania i zwalniania pracowników od V—I grupy upos. oraz kierowników wydziałów i referatów zatrudnionych w wydziałach, referatach prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej oraz w prezydiach rad narodowych niższego stopnia, kierownik referatu kadr — załączając swoją opinię i kierownika właściwego wydziału, jeżeli chodzi o pracowników wydziału oświaty i podpisane przez przewodniczącego prezydium rady narodowej, — przesyła do właściwego wydziału prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Pozostałych pracowników zatrudnionych w wydziałach, referatach prezydium powiatowej — miejskiej rady narodowej mianuje, awansuje, zwalnia i przenosi prezydium powiatowej, miejskiej — (miast stanowiących powiaty) — rady narodowej na wniosek kierownika referatu kadr.

Kierowników szkół mianuje, awansuje i zwalnią prezydium powiatowej — miejskiej rady narodowej, za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej na wniosek i za pośrednictwem wydziału oświaty.

Przy mianowaniu, awansowaniu, zwalnianiu i przenoszeniu dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, szkół, zakładów i instytucji prowadzonych bezpośrednio przez prezydia rad narodowych obowiązuje ten sam tryb postępowania, co i w miastach liczących powyżej 100.000 mieszkańców z tym, że zaopiniowane wnioski odnośnie dyrektorów przez przewodniczącego prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej przesyła kierownik referatu kadr do właściwego wydziału prezydium rady narodowej wyższego stopnia.

D. W Prezydiach Gminnych (Miejskich — miast nie stanowiących powiatów) Rad Narodowych.

W wypadku udzielenia przez prezydium powiatowych rad narodowych prezydiom rad narodowych niższych stopni uprawnień dotyczących mianowania, awansowania i zwalniania pracowników zatrudnionych w referatach, akta osobowe tych pracowników winny być przekazane uprawnionym prezydiom rad narodowych.

Akta osobowe i korespondencję dotyczącą wyżej wymienionych pracowników prowadzi pracownik wyznaczony przez prezydium gminnej (miejskiej) rady narodowej.

Powoływanie i odwoływanie kierowników referatów prezydium gminnej (miejskiej) rady narodowej należy do prezydium rady narodowej za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej za pośrednictwem referatu kadr prezydium powiatowej rady narodowej.

Wnioski w tych sprawach pracownik personalny prezydium gminnej (miejskiej) rady narodowej przesyła bezpośrednio do referatu kadr prezydium powiatowej rady narodowej.

III. Ewidencja osobowa.

A. W Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

1. **Oddział ewidencji kadr wydziału kadr i szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej** obejmuje ewidencję osobową:
   a) osoby wchodzące w skład Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   b) osoby wchodzące w skład prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych stanowiących powiaty,
   c) pracowników wydziałów (referatów, urzędów) Prezydium Wojew. Rady Nar. oraz Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
   d) pracowników od V—I grupy upos. wydziałów (referatów, urzędów) i komisji pl. gospod. prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
   e) kierowników wydziałów (referatów, urzędów) i sekcji (referatów) — komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
   f) dyrektorów i kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji — prowadzonych bezpośrednio przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, zatrudniających ponad 20 pracowników,
   g) dyrektorów, kierowników zakładów i instytucji prowadzonych bezpośrednio przez prezydia rad narodowych niższego stopnia zatrudniających ponad 100 osób.
2. **Referat personalny Wojewódzkiej Komiji Planowania Gospodarczego** obejmuje ewidencją osobową pozostałych pracowników umysłowych i fizycznych powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego.
3. **Oddziały kadr i szkolenia istniejące w pozostałych Wydziałach** Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obejmują ewidencją osobową:
   a) wicedyrektorów (zastępców kierowników), kierowników działów — oddziałów wszystkich przedsiębiorstw, instytucji i zakładów prowadzonych bezpośrednio przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   b) dyrektorów (kierowników) i pracowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji zatrudniających poniżej 20 osób, za wyjątkiem kierowników szkół, prowadzonych bezpośrednio przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   c) dyrektorów zakładów i instytucji zatrudniających od 20—100 osób, prowadzonych bezpośrednio przez prezydia rad narodowych niższego stopnia,
   d) nauczycieli, pracowników administracyjnych i fizycznych, wszystkich szkół podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ewidencję osobową wicedyrektorów, kierowników działów — oddziałów międzykomunalnych instytucji i zakładów obejmuje oddział kadr i szkolenia danego wydziału prezydium rady narodowej, na terenie którego Dyrekcja międzykomunalnych instytucji lub zakładów ma swoją siedzibę.

Referaty (biura) osobowe omawianych przedsiębiorstw, instytucji i zakładów obejmują ewidencję osobową pozostałych pracowników umysłowych i fizycznych.

B. **W Prezydiach miejskich rad narodowych (miast liczących ponad 100.000 mieszkańców).**

1 **Oddział ewidencji wydziału kadr i szkolenia** obejmuje ewidencję osobową:

a) osoby wchodzące w skład prezydium miejskiej rady narodowej,

b) pracowników wydziałów (referatów, urzędów) prezydium miejskiej rady narodowej oraz komisji planowania gospodarczego przy tymże prezydium,

c) dyrektorów i kierowników przedsiębiorstw, zakładów, szkół i instytucji.

2. **Oddziały Kadr i Szkolenia istniejące w pozostałych wydziałach prezydium miejskiej rady narodowej** — obejmują ewidencję osobową:

a) wicedyrektorów (zastępców kierowników), kierowników działów — oddziałów wszystkich przedsiębiorstw,

b) pracowników umysłowych i fizycznych wszystkich instytucji, zakładów i szkół za wyjątkiem przedsiębiorstw.

Ponadto oddział kadr i szkolenia wydziału oświaty obejmuje ewidencją osobową wszystkich nauczycieli szkół podległych prezydium miejskiej rady narodowej.

3 **Referaty (biura) osobowe przedsiębiorstw** obejmują ewidencją osobową pozostałych pracowników umysłowych i fizycznych przedsiębiorstw.

C. **W Prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych poniżej 100.000 mieszkańców, stanowiących powiaty miejskie.**

1. **Referaty kadr powiatowych i miejskich rad narodowych — obejmują ewidencją osobową:**

a) osoby wchodzące w skład prezydium powiatowej — miejskiej rady narodowej,

b) pracowników wszystkich wydziałów — referatów prezydium powiatowej — miejskiej rady narodowej oraz komisji planowania gospodarczego przy tychże prezydiach,

c) dyrektorów, wicedyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, instytucji i zakładów — **za wyjątkiem szkół** — prowadzonych bezpośrednio przez prezydia gminnych (miejskich) rad narodowych i miast nie stanowiących powiatów,

d) dyrektorów — wicedyrektorów, kierowników i ich zastępców oraz wszystkich pracowników umysłowych i fizycznych — **za wyjątkiem sezonowych** — przedsiębiorstw, zakładów i instytucji prowadzonych bezpośrednio przez prezydium powiatowej — miejskiej rady narodowj.

Ponadto referaty kadr prezydiów powiatowych rad narodowych obejmują ewidencją osobową:

a) osoby wchodzące w skład prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów miejskich,

b) wszystkich pracowników prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych — miast nie stanowiących powiatów miejskich.

2. **Referaty kadr i szkolenia wydziałów oświaty prezydiów potowych — miejskich rad narodowych** obejmują ewidencją osobową:

Kierowników, ich zastępców, nauczycieli i pracowników administracyjnych zatrudnionych w instytucjach, zakładach i szkołach, podległych wydziałowi oświaty prezydium rady narodowej.

3 **Referaty (biura) osobowe przedsiębiorstw, instytucji i zakładów** obejmują ewidencją osobową: pozostałych pracowników umysłowych i fizycznych nie wymienionych w pkt. c) i d) ustępu 1-go, grupy C.

IV. **Przepisy ogólne.**

W związku z pkt. f § 16 i § 17 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. (Monitor Polski Nr A-57, poz. 654) — Instrukcja Nr 2 w sprawie składu, podziału prac i trybu działania prezydiów rad narodowych przewodniczący prezydium właściwej rady narodowej względnie jego zastępca podpisuje wnioski i dokumenty dotyczące mianowania, awansowania, zwalniania i przenoszenia pracowników wydziałów — referatów prezydium rady narodowej oraz podpisuje umowy w sprawie zawarcia i zmiany stosunku służbowego i pisma dotyczące rozwiązania stosunku służbowego z pracownikami kontraktowymi wydziałów i referatów, jak również z dyrektorami przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych prezydium rady narodowej.

Z pozostałymi pracownikami przedsiębiorstw umowy dotyczące stosunku służbowego i pisma zwalniające podpisuje dyrektor przedsiębiorstwa.

Dokumenty mianowania, awansowania i zwalniania dla pracowników zakładów i instytucji podpisuje przewodniczący prezydium właściwej rady narodowej lub upoważniona przez niego osoba.

Prezydia wojewódzkich rad narodowych przenoszą w obrębie województwa pracowników od XII—VI grupy, za wyjątkiem kierowników wydziałów (referatów) i ich zastępców zatrudnionych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia na wniosek wydziału kadr i szkolenia zgłoszony przez kierownika właściwego wydziału za zgodą prezydium właściwej rady narodowej.

Prezydia powiatowych rad narodowych przenoszą w obrębie powiatu pracowników od XII—VI grupy uposażenia za wyjątkiem kierowników wydziałów (referatów) zatrudnionych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia, na wniosek referatu kadr zgłoszony przez kierownika właściwego wydziału (referatu) za zgodą prezydium właściwej rady narodowej.

V. **Przepisy przejściowe.**

1. Oddziały ewidencji wydziału kadr i szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przejmie do dnia 10-go listopada 1950 r. uporządkowane akta osobowe osób wchodzących w zakres jego ewidencji osobowej.

2. Oddziały ewidencji wydziału kadr i szkolenia prezydiów miejskich rad narodowych (miast liczących ponad 100.000 mieszkańców) przejmą do dnia 10-go listopada 1950 r. uporządkowane akta osobowe osób wchodzących w zakres ich ewidencji osobowej.

3. Referaty kadr prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych (miast poniżej 100.000 mieszkańców — stanowiących powiaty miejskie) przejmą również do dnia 10-go listopada 1950 r. uporządkowane akta osobowe osób wchodzących w zakres ich ewidencji osobowej. Dla tych osób, które nie posiadają założonych akt osobowych nowoprzyjętych należy założyć i prowadzić akta osobowe w/g wytycznych podanych w instrukcji Prezydium Rady Ministrów z dnia 29. VII. 1947 r. o ewidencji osobowej pracowników państwowych, podanej w okólniku b. Ministrstwa Administracji Publicznej Nr 60 z dnia 27 sierpnia 1947 r. (Dz. Urz. M. A. P. Nr 10) i okólnika b. Min. Ziem Odzyskanych Nr 85/47 z dnia 13 października 1947 r. L. dz. 5385/B. P. W. O./002/47.

4. W wykazie służbowym wszystkie stałe wpisy wypełniać należy pismem maszynowym. Podstawą wpisu do wykazu służbowego zgodnie z wymaganiami instrukcji, są dane oparte na dokumentach złożonych do akt osobowych.

W braku oryginalnych dokumentów do czasu ich złożenia wpisywać należy do wykazu odnośne informacje ołówkiem zwykłym, a po udokumentowaniu adnotacji służbowej zastąpić należy wpisem maszynowym.

Karty skorowidzowe należy prowadzić dla wszystkich pracowników.

W rubryce 12 wykazu służbowego należy spisać pochodzenie socjalne pracownika.

5. Dla nauczycieli akta osobowe należy prowadzić według dotychczasowych wzorów.

6. Wydział Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej prześle do Biura Kadr i Szkolenia Zespołu II w terminie do dnia 30 listopada 1950 r. odpisy tek osobowych, uwierzytelnione odpisy dokumentów, własnoręcznie napisane życiorysy i odpisy wykazów służbowych członków prezydium wojewódzkiej rady narodowej, kierowników wydziałów: ogólnego, kontroli, społeczno-administracyjnego, wojskowego, kadr oraz referatu do spraw wyznań prezydium wojewódzkiej rady narodowej i miast liczących powyżej 100.000 mieszkańców; ponadto pracowników tychże wydziałów pobierających uposażenie w grupach uposażenia od V—I.

W tym celu wydziały kadr i szkolenia prezydiów miejskich rad narodowych miast ponad 100.000 mieszkańców przedłożą Wydziałowi Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach w terminie do dnia 10-go listopada 1950 r. wymienione w ust. poprzednim odpisy i życiorysy.

Natomiast referaty kadr prezydiów powiatowych — miejskich rad narodowych miast liczących poniżej 100.000 mieszkańców i stanowiących powiaty miejskie przedłożą Wydziałowi Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach w terminie do dnia 30 listopada 1950 r. powyższe odpisy dla członków prezydiów powiatowych — miejskich rad narodowych kierowników (wydzia-

łów — referatów), ich zastępców oraz pracowników wyżej wymienionych wydziałów — referatów tychże prezydiów i prezydiów niższych rad narodowych, którzy pobierają uposażenia w grupach płac od V—I.

Po otrzymaniu i skompletowaniu całości materiału Wydział Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — prześle je do Biura Kadr i Szkolenia Prezydium Rady Ministrów — Zespół II.

7. O wszelkich zmianach dotyczących wyżej wymienionych osób należy zawiadamiać Wydział Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach,, nadsyłając równocześnie odpis pisma (dokumentu) stwierdzającego zmianę — w ciągu dni 10 od dnia zawiadomienia przez zainteresowanego o zaszłej zmianie lub od dnia dokonanej zmiany przez władzę przełożoną.

   Wydział Kadr i Szkolenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach będzie zawiadamiał o zaszłych zmianach, tak w terenowych prezydiach rad narodowych, jak i prezydium wojewódzkiej rady narodowej — Biuro Kadr i Szkolenia Prezydium Rady Ministrów — Zespół II w terminie wyżej określonym.
8. Wszelkie przepisy i zarządzenia wydane w sprawach uregulowanych niniejszym zarządzeniem tracą moc obowiązującą, o ile są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.
9. Prezydia powiatowych rad narodowych wydadzą dalsze właściwe zarządzenia do prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych w zakresie Działu II, grupa D niniejszego zarządzenia, dotyczącego trybu załatwiania spraw osobowych w tychże prezydiach.
10. Zarządzenie niniejsze mające charakter normatywny należy złożyć do teczki Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.

Za Prezydium W. R. N.: Inż. B. Jaszczuk, Przew. Prezydium.

298

PISMO OKÓLNE PREZYDIUM W. R. N. W KATOWICACH

z dnia 24 października 1950 Nr O. Org. 25/32/50

w sprawie opłat za prenumeratę Dziennika Urzędowego b. Min. Adm. Publicznej.

Zgodnie z pismem Samodzielnego Wydziału Ogólnego Zespołu II Prezydium Rady Ministrów z dnia 29 września 1950 r. Nr Og/1/1351/50 w sprawie wpływających opłat za prenumeratę Dziennika Urzędowego b. Ministerstwa Administracji Publicznej na konto tego dziennika, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zawiadamia, że Dziennik Urzędowy M. A. P. po wydaniu ostatniego numeru 23 z dnia 6. V. 1950 r. przestał wychodzić.

Jednocześnie przypomina się, że w myśl okólnika M. A. P. Nr 117 z dnia 20 września 1949 r. (Dz. Urzędowy M. A. P. Nr 53/49, poz. 392) władze i urzędy administracyjne, wymienione w rozdzielniku, załączonym do tego okólnika otrzymywały Dziennik Urzędowy M. A. P. w roku 1950 bezpłatnie.

Mimo to w roku bieżącym wpłynęły i wpływają nadal na konto Dziennika Urzędowego b. M. A. P. wpłaty tytułem należności za prenumeratę.

W związku z tym, wszystkie urzędy, które wpłaciły prenumeratę, powinny podać bezpośrednio do Samodzielnego Wydziału Ogólnego Zespołu II Prezydium Rady Ministrów datę wpłaty i kwotę oraz Nr swego konta dla zwrotu wpłaconej prenumeraty.

Urzędy, które zgłosiły dodatkową prenumeratę Dziennika Urzędowego b. M. A. P. oprócz ilości przewidzianej w rozdzielniku, otrzymają częściowy zwrot wpłaconej prenumeraty.

Za Prezydium W. R. N.: Dr. P. Bałowski, p. o. Kierown. Wydz.

299

OGŁOSZENIE PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BIELSKU

z dnia 3 listopada 1950 r.

w sprawie powszechnej elektryfikacji wsi i osiedli.

Na podstawie art. 1 ustęp 1 ustawy z dnia 28. VI. 1950 r. o powszechnej elektryfikacji wsi i osiedli (DzURP Nr 28, poz. 256) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku ogłasza powszechną elektryfikację gromad Bąków i Zbytków w gminie zbiorowej Strumień w ramach Państwowego Planu Inwestycyjnego 1950 r.

Powszechna elektryfikacja obejmuje doprowadzenie przewodów elektrycznych napięcia użytkowego do budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz założenie w tych budynkach wewnętrznego urządzenia odbiorczego.

Za Prezydium P. R. N.: Lenczewski Stefan, Przewodn. Prez.

300

OGŁOSZENIA O SPORZĄDZENIU PROTOKOŁÓW ZDAWCZO-ODBIORCZYCH.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DzURP Nr 16, poz. 62) ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1) Fabryka Kapeluszy i Wyrobów Włókienniczych Spółka Akcyjna, Częstochowa, ul. Garibaldiego 3, **w dniu 30 listopada 1950 r. o godz. 10-tej** w lokalu przejmowanego przedsiębiorstwa;
2) Teppich-Fabrik Wilhelm Schaeffler A. G. Kietrz, pow. Głubczyce, produkcja dywanów, pluszów i tkanin papierowych, **w dniu 1 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej** w Kietrzu przy ul. Dworcowej 24. Właściciel nieznany z miejsca pobytu;
3) Fabryka Pluszu i Dywanów — Szafraniec Franz — Kietrz, ul. Dworcowa 24 (w istocie Szafraniec Paweł, kupiec, i żona Elżbieta z domu Schray, Kietrz, ul. Głubczycka 55) — produkcja żakardów, **w dniu 2 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej.** Właściciel nieznany z miejsca pobytu;
4) Bandweberei, Gabler Franz, Głubczyce, ul. Niepodległości 17, **w dniu 19 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej** — w Dyrekcji Głubczyckich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Głubczycach, pokój nr 12;
5) Wollwarenfabrik „Mercur", Sp. Akc., Głubczyce, ul. Fabryczna 4, — **w dniu 20 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej** w Dyrekcji Głubczyckich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Głubczycach, pokój 12;
6) Strumpfwarenfabrik, Scheibe Helena, Głubczyce, ul. Nowy Świat nr 2 i 4, — **w dniu 21 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej** w Dyrekcji Głubczyckich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Głubczycach, pokój 12;
7) Wissengrunder Strumpfwarenfabrik, Valentin Stanulla, Łącznik, pow. Prudnik, — **w dniu 22 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej** w Dyrekcji Zakładu w Łączniku;
8) Wollwarenfabrik, Friedrich Kalbchen, Nysa, ulica Lompy nr. 4, — **w dniu 23 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej** w Dyrekcji Głubczyckich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Głubczycach, pokój 12;
9) Strumpfwarenfabrik, Alfred Kudlich, Głubczyce, ul. 3-go Maja 6, — **w dniu 23 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej,** w Dyrekcji Głubczyckich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Głubczycach, pokój nr 12.
10) Fabryka Mydła Karol Fieber i S-ka, właściciel Wiktor Wilke w Bielsku, ul. Listopadowa 3, — **w dniu 2 grudnia 1950 r. o godz. 8-mej** w lokalu przy ul. Listopadowej 3 w Bielsku.
11) Essigfabrik Ernst Zachman, wyrób octu spirytusowego, Myszków, ul. Słowackiego 10, — **w dniu 5 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej** w biurze fabryki. Miejce pobytu właściciela nieznane.
12) Fabryka octu spirytusowego i musztardy, Gliwice, ul. M. Strzody 15, właściciel Karl Kühne, — **w dniu 6 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej** w biurze fabryki. Miejsce pobytu właściciela nieznane.
13) Firma Ekri — Fabryka Wyrobów Włóczkowych, właścicielka Wanda Kritschke, Bielsko, ul. 1-go Maja 19, wyroby dziewiarskie, — **w dniu 15 grudnia 1950 r. o godz. 11-tej** w biurze Cieszyńskich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Cieszynie, Aleje Łyska 4. Miejsce zamieszkania właściciela nieznane.
14) Fabryka Wyrobów Włóczkowych, właścicielka Szafran Małgorzata, Bielsko, ul. Zamkowa 13, wyroby włóczkowe, — **w dniu 15 grudnia 1950 r. o godz. 11-tej** w biurze Cieszyńskich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego, Cieszyn, Aleje Łyska 4. Miejsce zamieszkania właściciela nieznane.
15) Fabryka Wyrobów Wełnianych, Antoni Lewiński i Syn, Cieszyn, Aleje Łyska 4, wyroby dziewiarskie, właściciele Ryszard Lewiński, Helena Lewińska, Wilhelm Zipser, — **w dniu 15 grudnia 1950 r. o godz. 12-tej** w biurze Cieszyńskich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Cieszynie, Aleje Łyska 4. Miejsce zamieszkania właścicieli nieznane.
16) Wytwórnia Trykotarzy Emanuel Lange, Sosnowiec, ul. Żeromskiego 6/8, — **w dniu 1 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej** w biurze Sosnowieckich Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego w Sosnowcu, ul. Żeromskiego 1.

Przedsiębiorstwa zostały przejęte przez:

ad 1) Zjednoczenie Przemysłu Filcowego, Łódź, ul. Piotrkowska 63,

ad 2—3) Dolnośląskie Zakłady Pluszu i Dywanów „Kietrz" w Kietrzu, ul. Dworcowa 24.

ad 4—9) Głubczyckie Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego — przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione z siedzibą w Głubczycach.

ad 10) Centralny Zarząd Przemysłu Maszynowego 6 przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione, Warszawa, ul. Puławskiego 1a, działający w imieniu Centralnego Szkolenia Zawodowego.

ad 11—12) Dyrekcje Państwowego Monopolu Spirytusowego w Warszawie.

ad 13—15) Cieszyńskie Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Cieszynie.

ad 16) Sosnowieckie Zakłady Przemysłu Dziewiarskiedgo, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Sosnowcu.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

NA PODSTAWIE ZGŁOSZENIA UNIEWAŻNIA SIĘ ZAGUBIONE (SKRADZIONE) DOKUMENTY:

1389 Trocha Stanisław, Piotrowice Śl., Zarzecka 60 — legit. służb. 3100, wyst. przez Dyr. O. P. i T. Katowice, prawo jazdy kat. IIIa Nr 0820/49, wyd. przez Prez. Pow. Rady Narod. Katowice, legit. P. Z. P. R., wyd. przez Kom. Miejski Katowice, licencja motocyklowa „Motoklub" Warszawa, wyd. przez Sekcję Motocykl. Górnik Piotrowice — i inne dokumenty.

1390 Siedlok Danuta (Elfryda), Bytom, Chrobrego 16a — tymczasowe zaświadcz. narod. polskiej Nr 13749, wyd. przez Prezyd. Miejskiej Rady Narodowej Bytom.

1391 Rzymek Józef, Mikulczyce, Powstańców 1 — tymczas. zaświadczenie narod. polskiej, wyd. przez Prezydium Pow. Rady Narodowej Bytom.

1392 Śledziona Klara, Kamień Śląski (Nadleśnictwo), pow. Strzelce, tymczas. zaświadcz. narodowości polsk. Nr 45004 — wyd. przez b. Starostwo Powiatowe Strzelce.

1393 Ralla Józef, Ołuńce, poczta Izbicko, pow. Strzelce — tymczas. zaświadcz. narodowości polsk. Nr 12962, wyd. przez b. Starostwo Powiatowe Strzelce.

1394 Siwy Rudolf, Pastwiska 117, pow. Cieszyn — tymczas. dowód tożsamości Nr 368/46, wyd. przez b. Zarząd Gminy Pastwiska.

1395 Brudny Karol, Pastwiska 71, pow. Cieszyn — tymczas. zaświadczenie tożsamości Nr 514/47, wyd. przez b. Zarząd Gminy Haźlach.

1396 Wojtczak Wacław, Bojków, Nr 258, pow. Gliwice — książeczka wojskowa, wyd. przez R. K. U. Gliwice.

1397 Wala Henryk, Pastwiska 85, pow. Cieszyn — dowód osobisty, wyd. przez b. Zarząd Gminy Haźlach.

1398 Kukuczke Antoni, Istebna 73, pow. Cieszyn — dowód osobisty 683/50, wyd. przez b. Zarząd Gminy Istebna.

1399 Wylewick Stefan, Orzech, Nakielska 2, pow. Tarn. Góry — karta rejestr. samochodu ciężarowego marki „Ford" Nr H-63375, wyd. przez Prezydium Woj. Rady Narod. Katowice.

1400 Adam Małgorzata, Katowice-Dąb, Dębowa 103 — deklaracja wierności Nr IV-177/45, wyd. przez Zarząd Miejski Katowice.

1401 Wróblewski Antoni, Katowice, Francuska 23/13 — karta rejestr. wojskowa — wyd. przez R. K. U. Katowice.

1402 Giza Helena, Bytom, Witczaka 50 — tymczas. zaświadcz. obyw. polskiego Nr. 26492, wyd. przez b. Zarząd Miejski Bytom.

1403 Ostrowski Stefan, Bielsko, Krasińskiego 23/8 — książeczka wojskowa, wyd. przez R. K. U. Będzin.

1404 Kożuch Maria, Olesno, Krzywa 13 — potwierdzenie odbioru Nr 155683 na skup i sprzedaż owoców, wyd. przez Stowarzyszenie Kupców Polskich w Oleśnie.

1405 Kondratowicz Władysław — Zabrze, ul. Nawrota 8 — dowód rejestracyjny samochodu ciężarowego „Ford" Nr rej. H. 60014, wydany przez b. Urząd Wojewódzki Śląski.

1406 Dańszczyk Konstantyna, Chorzów I, Ligota Górnicza 46 — deklaracja wierności, wydana przez b. Zarząd Miejski Chorzów.

1407 Wanetzky Berthold, Gliwice, Tarnogórska 73, prawo jazdy III i IV kat. Nr 0855/49, wydane przez b. Zarząd Miejski Gliwice.

1408 Grunda Henryk, Świętochłowice, Wyzwolenia 3 — koncesja na przewożenie towarów jednym pojazdem mechanicznym, wydana przez Min. Komunikacji — Departament Samochodowy z 30. XI. 1947 r. Nr X. 2 C/701/515/47.

1409 Baran Marian, Sosnowiec, Kossaka 4 — książeczka wojskowa Seria C. 0735309, wydana przez R. K. U. Miechów.

1410 Czekała Emanuel Paweł, Pawłów, Sikorskiego 44 — karta rejestracyjna samochodu ciężarowego marki „Ford" Nr. rej. H. 61416, wyst. na nazwisko Pyrskala, Zabrze, Roosevelda 62.

1411 Waszka Paweł, Chorzów I, ul. Dra Urbanowicza 19 — pozwolenie na prowadzenie samchodu kat. II Nr 0185/49, wydane przez b. Zarząd Miejski Chorzów.

1412 Spółdzielnia Spożywców Gliwice, Matejki 3 — dowód rejestracyjny ciągnika H. 61254, wydany przez b. Urząd Wojewódzki w Katowicach.

1413 Michno Józef, Będzin, Małachowskiego 54, pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. I Nr 0001/48, wydane przez b. Urząd Wojewódzki Śląski.

1414 Kokot Elżbieta, Chróścice, J. Cebuli 40, tymczasowe zaświadczenie narodowości polskiej Nr 23540, wydane przez b. Starostwo Powiatowe Opole.

1415 Bojarski Edward, Świercz, pow. Olesno, książeczka wojskowa, wydana przez R. K. U. Opole, karta rowerowa Nr P-63717, kontrolka od buraków na kamp. 1949/1950.

1416 Langer Hildegarda, Ochodze, Główna 27, pow. Opole — tymczasowe zaświadczenie narodowości polskiej Nr 40595, wydane przez b. Starostwo pow. Opole.

1417 Böhm Hildegarda, Dylaki, pow. Opole — tymczasowe zaświadczenie narodowości polskiej Nr 35742, wydane przez b. Starostwo pow. Opole.

1418 Langer Gertruda, Ochodze, Główna 27, pow. Opole, tymczasowe zaświadczenie narodowości polskiej Nr 39805, wydane przez b. Starostwo pow. Opole.

1419 Przedsiębiorstwo Transportowe „Bieniek Feliks", Katowice, Bisk. Lisieckiego 17 — dowód rejestr. samochodu ciężarowego marki „Mercedes" Nr. T-60788, wyd. przez Prezydium Wojew. Rady Narodowej Katowice.

1420 Spółdzielnia Spożywców — Bytom, Moniuszki 9 — dowód rejestracyjny samochodu ciężarowego marki „Ford" Nr. H-64002 — wyd. przez Prezydium Woj. Rady Narodowej Katowice.

1421 Twirdy Franciszek, Bobrek, Armii Czerwonej 83 — tymczasowe zaświadcz. obywat. polskiego Nr. 4445, wyd przez b. Starostwo Powiat. Strzelce Opolskie — zwolnienie z Z. S. R. R.

Redakcja Katowickiego Dziennika Wojewódzkiego — Katowice, Prezydium W.R.N., ul. Jagiellońska 25, I p. pok. 283, — tel. 102 — Admin. Katowickiego Dziennika Wojew., Katowice, Prezydium W. R. N., ul. Jagiellońska 25, I p., pok. 283, tel. 102

Prenumerata roczna zł 45, półroczna zł 24, kwartalna zł 12.
Ogłoszenia o zgubionych dokumentach zł 9 — [illegible]. Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Administracji Katowickiego Dziennika Wojewodzk. Prezydium W.R.N. w Katowicach, Jagiellońska 25 pokój 283, należność za prenumeratę i ogłoszenia wpłacać na konto P. K. O. III-4121 Katowice, Administracja Katowickiego Dziennika Wojewódzkiego

Cena zł 1,20

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.**

KZG 3 - 1434 - 13. 11. 50 - R-1-45080 - 2 500